

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»
(ГБОУ СО «Школа города Лесного»)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ____ от 01.09.2026 года

Директор ГБОУ СО «Школа города
Лесного»

Л.Н. Афанасьева

**Положение
об организации питания обучающихся
ГБОУ СО «Школа города Лесного»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы" (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом ГБОУ СО «Школа города Лесного» (далее - школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе буфета-раздаточной. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками сторонней организации, обеспечивающей по договору оказание услуги по питанию, прошедшими предварительный

(при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов. Производственные помещения оснащаются тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка услуги по предоставлению питания осуществляется сторонней организацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания ответственные лица за организацию школьного питания обучающихся ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- примерное утверждённое меню для организации школьного питания;
- ежедневное меню;
- бракеражный журнал;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- государственный контракт на оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на бесплатной основе. Горячее питание

предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- обучающийся умер (признан судом, в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявке ответственного лица за организацию школьного питания обучающихся. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным лицом за организацию школьного питания обучающихся Исполнителю, оказывающему услуги по организации и обеспечению горячим питанием за 1 (один) день, при необходимости производит корректировку указанных рационов питания на следующий день до 09:00 часов текущего дня.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется на бесплатной основе за счет средств областного и федерального бюджета:

4.1.1. Обучающиеся 1-4 классов получают горячее питание за счет средств Федерального и Областного бюджета.

4.1.2. Обучающиеся 5-9 классов получают горячее питание за счет средств Областного бюджета

4.1.3. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти Свердловской области стоимости одного дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки - получение двухразового бесплатного питания возникает у всех обучающихся, отнесенных к категории детей с ограниченными возможностями здоровья. При изменении основания или утраты права на предоставление

данной меры социальной поддержки, родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трёх рабочих дней сообщить об этом директору образовательного учреждения или лицу его заменяющему, классному руководителю.

5.2. Документом основанием, подтверждающим право на бесплатный приём пищи, является приказ о зачислении ребёнка в образовательное учреждение.

5.3. Обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы и обучающимися по индивидуальной форме обучения на дому в образовательном учреждении, выплачивается денежная компенсация одному из родителей (законных представителей) проживающему совместно с обучающимся.

Денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием предоставляется со дня возникновения данных оснований.

Размер денежной компенсации, за один учебный день, утверждается нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.4. Обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении выплачивается денежная компенсация его родителям (законным представителям) проживающим совместно с обучающимся.

5.5. Денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием предоставляется со дня возникновения данных оснований.

Размер денежной компенсации, за один учебный день, утверждается нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.6. Если обучающийся, получающий очное образование (обучение), отсутствовал в образовательном учреждении, в дни его работы – компенсация за питание родителям (законным представителям) не представляется.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта теплового и холодильного оборудования пищеблока.

6.4. Исполнитель, оказывающий услуги по питанию:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники образовательного учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной директором образовательного учреждения.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8. Ответственность

8.1. Все работники образовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.