

Соглашение по охране труда

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области "Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы "ГБОУ СО "Школа города Лесного".

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором ГБОУ СО "Школа города Лесного" и профсоюзной организацией (представителем трудового коллектива). При осуществлении контроля администрация обязана предоставить в профсоюзную организацию (представителю трудового коллектива) всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Затраты
1. Организационные мероприятия				
1.1	Специальная оценка условий труда (ТК РФ ст. 214; ФЗ № 426 от 28.12.2013 г.)	2029 год	Специалист по охране труда	
1.2	Обучение и проверка знаний по охране труда Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" Изменения Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда в связи с вступлением в силу с 1 января 2021 г. новых правил по охране труда (письмо от 14.01.2021 №15-2/10/В-167 с разъяснениями Минтруда)	1 раз в три года (следующий срок обучения и проверки знаний 2027-2028 год); при поступлении на работу	Специалист по охране труда	
1.3	Обучение и проверка знаний по охране труда специалистов ОУ Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	1 раз в три года.	Главный бухгалтер, специалист по охране труда	
	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация	1 раз в два года;	Главный бухгалтер,	

1.4	должностных лиц и работников в соответствии Приказа Минздрава РФ от 29.06.2000 N 229	при поступлении на работу –пед.работники, уборщики служебных помещений, уборщики территории, гардеробщики, вахтёры, АХЧ	специалист по охране труда	
1.5	Обучение по программе А (программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов), по программе Б (программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов), обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ), обучение по программе оказания первой помощи пострадавшим. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	При проведении вводного, первичного, внепланового, целевого инструктажей на рабочем месте или при смене вида работы работниками ОУ, при проведении инструктажа по СИЗ	Специалист по охране труда, зам. директора по АХЧ.	
1.6	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям работников ГБОУ СО "Школа города Лесного" Согласование данных инструкций с представителем профсоюзной организации согласно ТК РФ раздел X и Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	Один раз в пять лет, после разработки новых инструкций, при появлении новых видов деятельности	Специалист по охране труда	
1.7	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажей на рабочем месте в подразделениях учреждения	Один раз в пять лет (следующий срок проверки документации по вводному инструктажу 2027 год)	Специалист по охране труда	
1.8	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного	По мере необходимости	Главный бухгалтер,	

	и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам		специалист по охране труда	
1.9	Ознакомление и обеспечение работников ОУ Законодательными и иными нормативными и правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	В случае выхода новых документов	Специалист по охране труда, ответственный за пожарную безопасность	
1.10	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: • работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	Ежегодно Ежегодно и в случае изменения штатного расписания Положение об оплате труда работников В соответствии с нормами расхода и перечнем профессий	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	
1.11	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Зам. директора по АХЧ	
1.12	Организация работы комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Ежегодно после утверждения приказа	Специалист по охране труда	
1.13	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда	
1.14	Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	В течение года. При принятии на работу нового специалиста. После окончания срока действия предыдущей проверки знаний, после издания соответствующего приказа	Специалист по охране труда	
1.15	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, по оценке профессиональных рисков работников ГБОУ СО "Школа города Лесного"	Работодатель устанавливает срок самостоятельно. Рекомендуемые сроки: 1 раз в 3 года — для рисков низкого и среднего уровня; последняя «Оценка	Специалист по охране труда	

		профессиональных рисков» 2025г.		
2. Технические мероприятия				
2.1	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных производственных коммуникаций и сооружений	В течение лета, согласно плану подготовки школы к новому учебному году	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	10000руб.
2.2	Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	На основании предписаний надзорных органов	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	
2.3	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	По результатам производственного контроля	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	15000руб.
2.4	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	По мере необходимости	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	
2.5	Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок	Очистка вентиляционной системы раз в год, вывоз ТБО 3 раза в неделю, вывоз ртутьсодержащих ламп по мере накопления	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	40000руб.
2.6	Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил (технический ремонт зданий)	В соответствии с Программой развития школы или после получения предписаний надзорных органов	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	60000руб.
2.7	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Один раз в год (по графику)	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	120000руб.
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
3.1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров	Один раз в год (по графику, март)	Главный бухгалтер, специалист по охране труда	200000руб.

	работников и медицинских регламентах допуска к профессии			
3.2	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	Постоянно. два раза в год проверка наличия и содержание аптечек	Главный бухгалтер, фельдшер	50000руб.
3.3	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	По мере необходимости	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	27000руб.
3.4	Выполнение мероприятий производственного контроля: инструментально-лабораторные исследования	В течение года	Главный бухгалтер, ответственный за проведение производственного контроля.	50000руб.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
4.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"	В соответствии с утверждёнными нормами и в случае неудовлетворительного состояния спецодежды	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	25000руб.
4.2	Обеспечение работников мылом, моющими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Постоянно (в соответствии с нормами расхода)	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	20000руб.
4.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	Постоянно (в соответствии с нормами расхода)	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	5000руб.
4.4	Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)	Постоянно (в соответствии с нормами расхода)	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	5000руб.

4.5	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы)	Постоянно (в соответствии с нормами расхода)	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	2000руб.
4.6	Обеспечение защиты головы (шапки береты и др.)	Постоянно (в соответствии с нормами расхода)	Гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ	
1. Мероприятия по пожарной безопасности				
5.1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	Один раз в 5 лет и после выхода новых требований	Зам. директора по АХЧ	
5.2	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	Постоянно, замена по мере необходимости	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	2000руб.
5.3	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Изменения вносятся после проведения реконструкций здания и после изменений требований к плану-схеме	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	
5.4	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	Постоянно (проверка наличия и исправности средств пожаротушения - по графику)	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	5000руб.
5.5	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	3 раза в год (1 раз с участием органов Госпожнадзора)	Зам. директора по АХЧ	
5.6	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	При наличии акта проверки состояния и условий эксплуатации огнезащитных покрытий о несоответствии требованиям нормативных документов	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	400000руб.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849217

Владелец Афанасьева Людмила Николаевна

Действителен с 07.08.2025 по 07.08.2026