|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советомГБОУ СО «Школа города Лесного»(протокол от 29.08.2024 № \_1\_\_) | **УТВЕРЖДЕНО**приказом от 30.08.2024 № 283 «О создании школьного музея» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о музейной экспозиции «Окна истории»**

**1. Общие положения**

1.1. Музейная экспозиция «Окна истории» ГБОУ «Школа города Лесного» (далее – музей) – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

* гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
* расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
* формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
* развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
* развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
* активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды.

1.4. Профиль музея – военно-исторический.

**2. Организация деятельности музея**

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Музей создается на основании приказа директора школы.

2.3. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

* помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
* музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.4. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год, исходя из учебно-воспитательных задач школы.

2.5. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.6. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

* выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
* изучение музейных предметов и музейных коллекций;
* поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
* организацию экспозиций и выставок, как в самой школе, так и за её пределами;
* подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
* обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
* публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.7. Основные формы деятельности музея:

* кружки и секции школы;
* внеурочные занятия;
* клуб интересных встреч;
* экскурсии;
* классные часы;
* библиотечные занятия;
* участие в благотворительных и иных акциях, волонтерском и конкурсном движениях;
* ведение страницы сайта Школьный музей;
* сотрудничество с общественными организациями, образовательными и др.

2.8. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

**3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музея являются:

* решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
* сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
* совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

* организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
* организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
* научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

**4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

4.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.

4.4. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор школы.

4.5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.6. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Руководство деятельностью музея**

5.1. Ответственность за работу музея несет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

5.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся школы, а также представителей общественности.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете школы не реже одного раза в год.

**6. Регистрация и паспортизация музея школы**

6.1. Регистрация, паспортизация музея школы проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесением в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

6.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея школы осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

**7. Прекращение деятельности музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается директором школы по согласованию с учредителем.

7.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.