

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ СО  
«Школа города Лесного»  
от 29.11.2024 г. № 410

### Карта коррупционных рисков в ГБОУ СО «Школа города Лесного»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности Школы	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор Школы, заместители директора Школы	1. Информационная открытость Школы: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте образовательного учреждения. 2. Проведение антикоррупционного образования просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в Школе. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. 3. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. 4. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

				5. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
2.	Деятельность Школы	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагогические работники Школы, работники Школы	1. Информационная открытость деятельности Школы. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. 3. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Школу.	Директор Школы	Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор Школы, заместители директора Школы, педагогические работники Школы	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. 3. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор Школы, заместители директора Школы, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	1. Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. 2. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. 3. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора Школы.

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор Школы, заместители директора школы; работники Школы, уполномоченные директором Школы представлять интересы Школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы.</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.</li> </ol>
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор Школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коллективное принятие решений.</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.</li> <li>3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор Школы, заместитель директора по АХЧ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.</li> </ol>
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	Директор Школы, контрактный управляющий Школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</li> <li>2. Разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за</li> </ol>

	выполнение работ, оказание услуг для Школы	<p>продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Размещение конкурсной документации, планов- графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.</p> <p>4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.</p>
10.	Составление, заполнение документов,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Заместители директора Школы, ответственные лица	1. Система визирования документов ответственными лицами.

	справок, отчетности	сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках		<p>2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.</p> <p>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.</p>
11.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор Школы, заместители директора Школы, главный бухгалтер Школы, бухгалтер Школы, специалист по кадрам	<p>1. Создание и работа комиссии по оплате труда.</p> <p>2. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника.</p> <p>3. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников, Положением о распределении стимулирующих выплат работникам.</p>
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации	Заместитель директора по УВР, ответственные лица Школы	<p>1. Комиссионное принятие решения.</p> <p>2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
13.	Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	<p>1. Внутришкольный контроль.</p> <p>2. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</p> <p>3. Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и Совета профилактики.</p> <p>4. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

14.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Социальный педагог, ответственный за размещение информации в ЕГИССО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.</li> <li>2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ol>
15.	Приём граждан в Школу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор Школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.</li> <li>2. Осуществление приема заявлений через ЕЦП.</li> </ol>
16.	Коррупционные риски на этапе планирования закупок	Использование при расчете начальной максимальной цены договора/контракта (далее НМЦД/НМЦК), цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществление расчета НМЦД/НМЦК без учета ценовых предложений производителей товаров; необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных договором/контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично	Инициаторы закупок работники Школы, обеспечивающие хозяйственную деятельность Школы, в интересах которых планируется и осуществляется закупка), контрактный управляющий Школы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление всестороннего исследования рынка.</li> <li>2. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</li> <li>3. Формирование НМЦД/НМЦК по минимальной стоимости товара, работ, услуг при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика.</li> <li>4. Обоснование НМЦД/НМЦК в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - Закона).</li> <li>5. Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения</li> </ol>

		<p>исполнившего обязательства по закупке);  осуществление закупки в конце года (возникновение риска сговора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), исполнение договора/контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств, вероятность получения некачественных товаров, работ, услуг (далее - ТРУ);  необоснованное ограничение круга возможных участников закупки;  необоснованное сужение видов ТРУ, удовлетворяющих потребности заказчика;  необоснованное завышение (занижение) НМЦД/НМЦК;  необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка;  необоснованное затягивание (ускорение) процесса осуществления закупок.</p>		<p>НМЦД/НМЦК, цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  6. Осуществление поиска, проведение анализа и использование ценовой информации, полученной из различных источников (Интернет, каталоги, рекламные кампании, реестр контрактов, заключенных Заказчиками и др.). Направление запроса на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)).  7. Соблюдение требований, установленных Законом и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Школы (далее - Положение), использование перечня случаев осуществления закупки и порядка заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>
17.	Коррупционные риски на этапе разработки документации и извещения об осуществлении закупки	<p>Несоответствие закупаемого объекта имеющимся ресурсам (финансовым, кадровым);  несоответствие указанного в техническом задании качества ТРУ начальной (максимальной) цене ТРУ,</p>	Инициаторы закупок (работники Школы, обеспечивающие ее хозяйственную деятельность, в интересах которых планируется и	1. Проведение экспертами либо лицами, лично не заинтересованными в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям

		<p>заложенной в проект договора/контракта;</p> <p>отсутствие достаточных для формирования заявки технических характеристик ТРУ;</p> <p>включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), т.е. разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>наличие описательных характеристик ТРУ, ведущих к ограничению конкуренции;</p> <p>неопределённость и противоречивость условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условий договора/ контракта, условий приемки ТРУ, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определённого поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Законом;</p> <p>несоответствие наименования объекта закупки наименованию закупки, указанному в техническом задании и (или) предмету проекта договора/контракта;</p>	<p>осуществляется (закупка), контрактный управляющий Школы.</p>	<p>Закона и антимонопольного законодательства.</p> <p>2.Применение форм типовой документации о закупке.</p> <p>3.Применение заказчиком типовых форм контрактов.</p> <p>4.Установление реальных сроков исполнения обязательств.</p> <p>5.Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев. 6.Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.</p> <p>7.Объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.).</p> <p>8. Обеспечение комиссии по противодействию коррупции Школы информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.</p> <p>9. Анализ комиссией по противодействию коррупции Школы документации, связанной с осуществлением закупки, в том числе документации, связанная с планированием закупки.</p>
--	--	---	---	--



		<p>необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора/контракта;</p> <p>формирование перечня требований к ТРУ, не влияющих на их функциональные и качественные свойства;</p> <p>непоследовательное изложение требований к ТРУ (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке);</p> <p>отсутствие инструкции о порядке заполнения заявки;</p> <p>наличие орфографических ошибок, опечаток, а также использование латинских символов в наименовании объекта закупок, затрудняющих поиск закупок на официальном сайте;</p> <p>объединение в одном лоте ТРУ, функционально и технологически не связанных между собой;</p> <p>включение в проект договора/контракта условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда с определенными организациями.</p>		
18.	Коррупционные риски на этапе осуществления конкурентных процедур	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения	Инициаторы закупок (работники Школы, обеспечивающие ее хозяйственную деятельность, в интересах которых	1. Формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур. 2. Информирование Заказчика о наличии конфликта интересов между членом

		<p>процесса подготовки заявки на участие в закупке;</p> <p>многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки, в том числе, по мере приближения к сроку окончания подачи заявок;</p> <p>предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке;</p> <p>прямые контакты, переговоры с участником (участниками) закупок;</p> <p>оглашение неполной, недостоверной, несуществующей информации о предложениях участников закупок;</p> <p>сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов, изменение аудиозаписи процедуры вскрытия заявок;</p> <p>подлог, добавление, изъятие, неприятие заявок на участие в закупках;</p> <p>дискриминация по отношению к участникам закупки.</p>	<p>планируется и осуществляется (закупка), контрактный управляющий Школы. члены закупочной комиссии.</p>	<p>комиссии по закупкам и участником закупки, в результате чего такой член комиссии должен быть отстранен от участия в заседании комиссии по рассмотрению таких заявок.</p> <p>3. Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ по результатам осуществления закупки.</p> <p>4. Анализ комиссией по противодействию коррупции Школы информации об участниках закупки, которым направлены соответствующие запросы или которые допущены для участия в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>
19.	Коррупционные риски на этапе заключения и исполнения договора/контракта	<p>Затягивание (препятствие) процедуры обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>необоснованные изменения условий договора/контракта;</p> <p>затягивание (ускорение) заключения договора/контракта;</p>	<p>Инициаторы закупок (работники Школы, обеспечивающие ее хозяйственную деятельность, в интересах которых планируется и осуществляется (закупка), контрактный</p>	<p>1. Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение договора/контракта.</p> <p>2. Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения договора/государственного контракта.</p> <p>3. Обеспечение заказчиком оперативного контроля за соблюдением условий исполнения договора/контракта.</p>

		<p>запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений; необоснованный отказ от заключения договора/контракта; необоснованно жесткое администрирование договора/контракта заказчиком, вмешательство в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения, предусмотренных договором/контрактом обязательств; отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств по договору/контракту либо игнорирование гарантийного периода; необоснованные претензии по объему и срокам предоставления гарантий; изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания.</p>	<p>управляющий Школы, члены комиссии.</p>	
20.	<p>Коррупционные риски на этапе приемки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Необоснованно жесткие (мягкие) или неоговоренные в договоре/контракте условия приемки ТРУ; необоснованное затягивание (ускорение) приемки ТРУ и их оплаты; приемка и (или) оплата ТРУ, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям договора/контракта.</p>	<p>Инициаторы закупок (работники Школы, обеспечивающие ее хозяйственную деятельность, в интересах которых планируется и осуществляется закупка), контрактный управляющий Школы, члены комиссии.</p>	<p>1. Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг. 2. Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов). 3. Исключение фактов оплаты за ТРУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи. 4. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p>

