

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГБОУ СО
«Школа города Лесного»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО
«Школа города Лесного»

протокол № 2 от «02» 11 2023 г. Л.Н. Афанасьева

Приказ № 349 от «03» 11 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Свердловской области «Школа города Лесного,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем - ПМПк) является структурным подразделением школьного образовательного учреждения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка:

- Декларация Организации Объединённых Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года,
- Конвенция о правах ребёнка от 20 ноября 1989 года,

федеральными законами:

- «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ,
- «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ,
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

областными законами:

- Областным законом «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года № 78 - ОЗ,
- приказом МО СО от 07.06.2017 года № 248-Д «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области», другими документами, действующими в сфере образования, защиты прав детей.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирование деятельности ПМПк, а также контроля за его работой определяются настоящим Положением.

Раздел 2. Цели и задачи ПМПк.

2.1. Цель ПМПк: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачи ПМПк:

- 1) выявлять трудности в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 2) разрабатывать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 3) разрабатывать индивидуальные программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также корректировать их на основе анализа эффективности;
- 4) консультировать участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 5) осуществлять анализ и организацию выполнения рекомендаций территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- 6) вносить в администрацию дошкольного образованного учреждения рекомендации по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- 7) контролировать выполнение рекомендаций ПМПк.

Раздел 3. Организация работы ПМПк.

- 3.1. Заседания ПМПк проводятся под руководством Председателя ПМПк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.2. Ход заседания фиксируется в протоколе.
- 3.3. Протокол ПМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПк.
- 3.4. Коллегиальное решение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ПМПк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
- 3.5. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- 3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.7. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.8. При направлении обучающегося в территориальную областную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТМ ПМПк) оформляется Представление ПМПк на обучающегося.
- 3.9. Представление ПМПк на обучающегося для предоставления на ТМ ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Раздел 4. Порядок создания ПМПк.

- 4.1. Психолого-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.
- 4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения и положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утвержденным руководителем образовательного учреждения.
- 4.3. Председателем ПМПк назначается руководитель, заместитель руководителя ОУ или педагог, имеющий специальное образование и опыт работы с детьми с ОВЗ не менее 5 лет.

4.4. Состав ПМПк:

- руководитель или заместитель руководителя образовательного учреждения;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- фельдшер;
- секретарь ПМПк (определённый из числа членов ПМПк).

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по запросу в ПМПк) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (психиатр, невропатолог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведётся следующая документация:

- Приказ о создании ПМПк с утвержденным составом специалистов ПМПк;
- Положение о ПМПк;
- график проведения плановых заседаний ПМПк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ПМПк и обучающихся, прошедших ПМПк
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПк;
- протоколы заседания ПМПк;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- Журнал направлений обучающихся на ТМ ПМПк;

У председателя консилиума находятся нормативные документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, расписание работы специалистов.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несёт руководитель образовательного учреждения.

Раздел 5. Порядок подготовки ПМПк

5.1. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся. Плановые консилиумы проводятся в кризисные периоды развития детей, на этапах перехода детей с одной образовательной ступени на другую.

5.4. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

5.5. Внеплановые заседания ПМПк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.6. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- выработка согласованных решений по уточнению образовательного маршрута вновь поступившего ребенка;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.7. При проведении ПМПк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.8. Обсуждение результатов обследования ребёнка планируется не позднее чем за 10 дней до даты проведения ПМПк.

5.9. Ведущий специалист обсуждаемого ребёнка по согласованию с председателем ПМПк составляет список специалистов, участвующих в консилиуме. В список специалистов-участников ПМПк входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком, в том числе воспитатели групп продленного дня, специалисты-консультанты, проводившие консультирование ребёнка и знающие его проблематику.

5.10. Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребёнком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ПМПк представить на консилиум свои диагностические заключения (в случае первичного обследования) или характеристику динамики развития ребёнка и динамики коррекционной работы по установленной форме. В материалах представляются результаты развития и изменения, произошедшие с ребёнком за период с момента обсуждения результатов на последнем консилиуме до настоящего времени. Заключения специалистов, представляемые на ПМПк, должны содержать оценку эффективности проводимой работы и предварительные рекомендации по дальнейшей коррекционно-развивающей работе.

В случае, когда ребёнку был назначен ведущий специалист, заключения специалистов передаются ведущему специалисту.

5.11. Деятельность специалистов ПМПк осуществляется бесплатно.

5.12. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ПМПк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой.

Раздел 6. Порядок проведения ПМПк

6.1. Процедура и продолжительность обследования ПМПк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется в следующих случаях:

- по окончании начального уровня общего образования;
- по завершению периода обучения на уровне основного общего образования (для уточнения формы государственной итоговой аттестации);
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе педагогов школы.

6.3. Секретарь ПМПк по согласованию с председателем ПМПк заблаговременно информирует членов ПМПк о предстоящем заседании ПМПк, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

6.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ПМПк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк (при необходимости).

6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

6.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степени социализации и адаптации обучающегося.

Раздел 7. Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.1. Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТМ ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

7.2. Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.3. Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

Раздел 8. Права и обязанности специалистов ПМПк

8.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым вопросам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

8.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребёнка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

**Изменения в Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
ГБОУ СО «Школа города Лесного»**

Пункт 6.2

Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется в следующих случаях:

- по окончании начального уровня общего образования;
- по завершению периода обучения на уровне основного общего образования (для уточнения формы государственной итоговой аттестации);
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе педагогов школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430424

Владелец Афанасьева Людмила Николаевна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025