

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СО «Школа города Лесного»

Протокол № 9 от «29» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

ГБОУ СО «Школа города Лесного»

Л.Н.Афанасьева

Приказ № 172 от «08» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, согласования и утверждения
рабочих программ учебных предметов (курсов),
реализуемых в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Свердловской области
«Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Разработано на основе документов:

Федеральный уровень:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023 года)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. № 1598)
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897. Ред. от 11.12.2020г.)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287)
5. Федеральная адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1023)
6. Федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1025)
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115)
8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметах»

Региональный уровень:

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области», ст. 10 «Образовательные программы», ст. 17 «Создание условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»

Локальный уровень:

Устав ГБОУ СО «Школа города Лесного»

Адаптированная основная образовательная программа ГБОУ СО «Школа города Лесного» для обучающихся с ЗПР

Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в ГБОУ СО «Школа города Лесного»

I. Общие положения

- 1.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее – Рабочая программа) является обязательным компонентом содержательного раздела адаптированной основной общеобразовательной программы ГБОУ СО «Школа города Лесного» для обучающихся с ЗПР (далее - АООП, Школа).
- 1.2. Задачи Рабочей программы:
 - конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента учащихся;
 - представить практическую реализацию ФГОС при изучении конкретного учебного предмета, курса;
 - конкретизировать планируемые образовательные результаты по учебному предмету, курсу.
- 1.3. Рабочая программа учитывает:
 - требования ФГОС (ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО);
 - требования к планируемым результатам обучения выпускников;
 - требования к содержанию учебных программ;
 - принцип преемственности общеобразовательных программ;
 - объем часов учебной нагрузки, определенной учебным планом Школы;
 - цели и задачи АООП Школы;
 - когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся с ЗПР;
 - комплект учебно-методического обеспечения.
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:
 - ФГОС по предмету;
 - федеральной адаптированной образовательной программы соответствующего уровня.
- 1.5. Качество реализации Рабочей программы контролируется администрацией Школы.
- 1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции Рабочих программ и мера ответственности за выполнение Рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

II. Структура и содержание Рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:
 - титульный лист;
 - планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе и результаты Программы коррекционной работы);
 - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе, внеурочная деятельность), учебного модуля;
 - календарно-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе, внеурочная деятельность), учебного модуля;

- перечень оценочных, учебных и методических материалов, планируемых к использованию в работе в качестве приложения.
- 2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.
- 2.3. **Титульный лист** содержит:
- полное наименование образовательного учреждения;
 - грифы согласования Рабочей программы школьным методическим объединением и заместителем директора по УВР;
 - гриф утверждения Рабочей программы директором Школы с указанием даты и номера приказа;
 - наименование образовательной области и учебного предмета, для изучения которого разработана Рабочая программа;
 - указание уровня и параллели, на которой изучается предмет;
 - сроки реализации Рабочей программы;
 - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы;
 - наименование города;
 - год составления Рабочей программы.
- 2.4. Раздел **«Планируемые результаты»** конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки АООП Школы соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС ООО.
- В разделе кратко фиксируются:
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам (планируемые результаты освоения Программы коррекционной работы оформляются в приложении к Рабочей программе);
 - виды деятельности учащихся, направленные на достижения результатов;
 - организация проектной деятельности;
 - способы оценки деятельности учащихся;
 - фонд оценочных средств по учебному предмету, включающий промежуточную и итоговую аттестации по предмету со ссылкой на методические пособия в соответствии с используемых УМК (автор, названия, выходные данные, страницы). При отсутствии материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации в УМК – тексты либо задания, подобранные учителем самостоятельно и утвержденные ШМО с указанием источника.
- 2.5. Раздел **«Содержание учебного предмета (курса)»** содержит:
- перечень и название разделов учебного предмета (курса), форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
 - количество часов, необходимых для изучения разделов, тем;
 - материально-техническое и учебно-методическое обеспечение рабочей программы (в том числе электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами, используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленные в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании).
- 2.6. Раздел **«Календарно-тематическое (поурочное) планирование»** содержит индивидуальное календарно-тематический план учителя в конкретном классе с указанием плановых сроков прохождения тем (по четвертям). При необходимости учитель может включить дополнительные графы в данном разделе.
- 2.7. **Лист внесения изменений и дополнений** в Рабочую программу необходим для коррекции Рабочей программы в случае изменения условий

образовательного процесса. Структура записи об изменении или дополнении Рабочей программы:

- № п/п
- Класс
- Дата
- Характеристика изменений
- Причина изменения, реквизиты документа, в котором закреплено изменение (при наличии документа)
- Подпись сотрудника, внесшего изменения

III. Оформление Рабочей программы

- 3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, листы формата А-4. Таблицы непосредственно вставляются в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

IV. Фиксация изменений в Рабочей программе

- 4.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованны с заместителем директора по УВР.
- 4.2. Изменения, дополнения вносятся в Лист изменений и дополнений Рабочей программы, закрепляются приказом директора Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430424

Владелец Афанасьева Людмила Николаевна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025