

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Госф /Полякова Г.В./

Протокол № 12 от 27.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ СО «Школа города Лесного»

И.Н. Афанасьева

Приказ № 142 от 30.08.2021 года



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЭЛЕКТРИКА ПО РЕМОНТУ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ
№ 28-ДИ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области
"Школа города Лесного,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

г. Лесной

01.09.2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция электрика по ремонту электрооборудования школы разработана на основе Тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденных Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 (в ред. от 24.11.2008г), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Данная должностная инструкция электрика по ремонту электрооборудования школы определяет обязанности, права, ответственность и связи по должности работника, который занимает в общеобразовательном учреждении должность электрика по ремонту электрооборудования.
- 1.3. Электрик по ремонту электрооборудования принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора по административно- хозяйственной части (АХЧ) без предъявления требований к образованию и опыту работы.
- 1.4. Лицо, принимаемое на должность электрика по ремонту электрооборудования должно соответствовать требованиям, касающимся прохождения им предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год), вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе. К работе в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Электрик по ремонту электрооборудования школы подчиняется непосредственно директору школы, работает под руководством заместителя директора по административно- хозяйственной работе.

1.6. Электрик по ремонту электрооборудования должен знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы и документы по эксплуатации и ремонту электроустановок и электрооборудования;
- перспективы технического развития предприятия;
- технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации электроустановок и электрооборудования;
- систему планово-предупредительного ремонта и рациональной организации электроустановок и электрооборудования;
- организацию и технологию ремонтных работ;
- методы монтажа, регулировки, наладки и ремонта электроустановок и электрооборудования;
- правила сдачи электрооборудования в ремонт и приема после ремонта;
- передовой опыт по эксплуатации и ремонту электроустановок и электрооборудования;
- основы трудового законодательства.

1.7. Во время отсутствия электрика по ремонту электрооборудования его обязанности выполняет в установленном порядке сотрудник, на которого возложена ответственность за эксплуатацию электроустановок и электрооборудования.

1.8. Электрик по ремонту электрооборудования в школе руководствуется должностной инструкцией, постановлениями местных органов власти по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений, охраны общественного порядка; правилами уборки; правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, также Уставом образовательной организации, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Правилами внутреннего трудового распорядка школы, локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Электрик по ремонту электрооборудования должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, быть обучен и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электроустановок и электрооборудования.

2.2. Ведение необходимой технической документации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Обеспечивать эффективную эксплуатацию, техническое обслуживание и своевременный ремонт электросетей, находящихся на балансе школы, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок школы.

3.2. Разрабатывать и представлять на утверждение администрации графики проведения профилактических осмотров, технических уходов и ремонта электроустановок, электрооборудования; организовывать их своевременный ремонт.

- 3.3. Участвовать в составлении заявок на приобретение нового, электрооборудования, запасных частей, инструментов, электроизмерительных приборов, защитных средств и т.д.
- 3.4. Контролировать и обеспечивать хранение и сохранность электроустановок и электрооборудования с соблюдением установленных правил технической эксплуатации.
- 3.5. Обеспечивать ведение технической документации, составление и представление отчетности в установленном порядке.
- 3.6. Соблюдение рационального использования топливно-энергетических ресурсов.
- 3.7. При обнаружении порчи или хищения имущества школы, нарушений общественного порядка немедленно сообщает администрации школы, а в экстренных случаях непосредственно в полицию.
- 3.8. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и т.д.) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду.
- 3.9. При обнаружении пожара немедленно ставит в известность пожарную охрану по телефону 01 (112) и администрацию школы.
- 3.10. Строго соблюдает должностную инструкцию электрика по ремонту электрооборудования в школе, правила и требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии при выполнении работ на территории и в здании образовательного учреждения.
- 3.11. Оказывает помощь лицам, пострадавшим от несчастных случаев, с немедленным сообщением о происшествии в медицинское учреждение и в администрацию общеобразовательного учреждения.

4. ПРАВА

Электрик по ремонту электрооборудования имеет право:

- 4.1 На обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- 4.2 Запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т. п.);
- 4.3 Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.
- 4.4 Пресекать явные нарушения школьниками правил техники безопасности, охраны труда, санитарии и пожарной безопасности на территории школы.
- 4.5 Представлять к дисциплинарной ответственности заместителю директора по воспитательной работе учащихся за проступки, повлекшие за собой нанесение вреда школьному имуществу.
- 4.6 Получать от заместителя директора по административно-хозяйственной работе и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, которые необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.7 На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
- 4.8 На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы плотника, давать по ним объяснения.
- 4.9 На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 4.10 Электрик по ремонту электрооборудования школы также имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, Трудового договора, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией электрик по ремонту электрооборудования школы несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил электрик по ремонту электрооборудования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей электрик по ремонту электрооборудования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, электрик по ремонту электрооборудования освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 6.1. Электрик по ремонту электрооборудования работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40- часовой рабочей недели, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной части.
- 6.2. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.
- 6.3. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, по охране труда и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по административно- хозяйственной части.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с сотрудниками общеобразовательного учреждения.
- 6.5. Информировывает директора школы (при отсутствии - иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

Должностную инструкцию разработала: Жеглова М.С., спец. по кадрам Жеглова М.С.

Ознакомлена: Сулягина Л.П., зам. директора по АХЧ Сулягина Л.П. «03» 09 2021 г.

Лист ознакомления с должностной инструкцией № 28-ДИ

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество работника, назначенного на должность</i>	<i>Дата и подпись работника после ознакомления с инструкцией и получения её копии</i>	<i>Дата и номер приказа о назначении на должность</i>	<i>Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности</i>
1.				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022312

Владелец Афанасьева Людмила Николаевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024