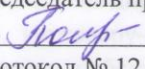



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
 /Полякова Г.В./
Протокол № 12 от 27.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ СО «Школа города Лесного»
 Л.Н. Афанасьева
Приказ № 142 от 30.08.2021 года



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНЖЕНЕРА-ЭНЕРГЕТИКА
№ 18-ДИ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области
"Школа города Лесного,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

г. Лесной

01.09.2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция инженера-энергетика в школе разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ № 977 от 10.12.2009г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инженер-энергетик назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.3. На должность инженера-энергетика принимаются лица:

- имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет, или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, имеющего квалификацию не ниже IV группы по электробезопасности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

- 1.4. Инженер-энергетик в школе находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.5. Инженеру-энергетику школы непосредственно подчинены электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- 1.6. Инженер-энергетик руководствуется в своей работе:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам информатизации учебно-воспитательной деятельности, применения и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности школы, автоматизации работы администрации;
 - Уставом школы и Трудовым договором с сотрудником;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностной инструкцией инженера-энергетика в школе;
 - Иными локально-правовыми актами школы (в том числе, приказами директора);
 - плановыми заданиями, установленными в школе;
 - ПТЭЭП – правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;
 - межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок;
 - ПУЭ - правилами устройства электроустановок;
 - правилами пользования электрической и тепловой энергией;
 - правилами и нормами охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии;
 - единой системой планово-предупредительных ремонтов, и рациональной эксплуатации технологического оборудования машиностроительных предприятий.
- 1.7. Работа инженера-энергетика школы ведется по ежемесячному плану, утвержденному зам. директора по АХЧ и годовым графиком ППР (планово-предупредительного ремонта оборудования).
- 1.8. Инженер-энергетик школы является лицом, ответственным за электрохозяйство школы.

2. ФУНКЦИИ

- 2.1 Основными направлениями деятельности инженера-энергетика школы являются:
- обеспечение бесперебойной работы,
 - правильной эксплуатации,
 - ремонт и модернизация энергетического оборудования, энергетических сетей.
- 2.2 Инженер-энергетик школы должен знать:
- приказы, распоряжения и другие руководящие материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности школы;
 - энергооборудование школы и электрические сети, правила их технической эксплуатации, режимы работы и технические характеристики;

- структуру школы и перспективы его развития;
- единую систему планово-предупредительных ремонтов и рациональной эксплуатации энергетического оборудования;
- порядок составления заявок на энергоресурсы, оборудование, материалы;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приемки после ремонта;
- основы трудового законодательства;
- основы экономики, организации труда, производства и управления;
- нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, должностную инструкцию инженера-энергетика в школе;
- действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования;
- требования по научной организации труда при эксплуатации и ремонте энергетического оборудования;
- порядок ведения и оформления технической документации;
- основы психологии и конфликтологии;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- правила оказания первой помощи пострадавшим от электрического тока, при пожаре, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инженер-энергетик школы обязан:

- 3.1. Осуществлять руководство производственно-хозяйственной деятельности школы.
- 3.2. Обеспечивать безаварийную и бесперебойную работу электроустановок школы в соответствии с "Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей" и "Межотраслевыми правилами безопасности по эксплуатации электроустановок".
- 3.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, электросетей школы в соответствии с графиком ПНР.
- 3.6. Составлять мероприятия по экономному и рациональному расходованию электроэнергии, обеспечивать их выполнение.
- 3.7. Вести учет расходования электроэнергии, своевременно представлять отчетность.
- 3.8. Обеспечивать выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины, подчиненным ему персоналом.
- 3.9. Составлять графики планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, электросетей, коммуникаций, согласовывать их с директором школы.
- 3.10. Своевременно давать заявки на приобретение оборудования, инструмента, измерительных приборов, материалов и запасных частей, необходимых для электрохозяйства школы.
- 3.11. Следить за исправленным состоянием защитного заземления в электрохозяйстве школы.
- 3.12. Участвовать в составлении планов перспективного развития, реконструкции и модернизации энергохозяйства школы. Разрабатывать мероприятия по повышению надежности и экономичности работы энергоустановок.
- 3.13. Осуществлять мероприятия по повышению культуры производства, лучшему использованию рабочего времени.

- 3.14. Внедрять передовые методы и приемы труда, расширять зоны обслуживания и применять другие прогрессивные формы организации труда.
- 3.15. Содействовать развитию изобретательства, своевременному внедрению принятых рационализаторских предложений.
- 3.16. Участвовать в испытаниях и приемке электроустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.
- 3.17. Участвовать в инвентаризации учета наличия и движения находящегося в школе оборудования.
- 3.18. Соблюдать трудовое законодательство.
- 3.19. Выполнять правила и нормы охраны труда.
- 3.20. Выполнять правила пожарной безопасности и промышленной санитарии.
- 3.21. Выполнять требования, изложенные в "Положении об обязанностях и ответственности должностных лиц предприятия в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов".
- 3.22. Постоянно совершенствовать свою квалификацию, расширять профессиональный кругозор.
- 3.25 Соблюдение рационального использования топливно-энергетических ресурсов
- 3.26 При работе с компьютерной техникой работник не имеет право самовольно устанавливать программные обеспечения и производить какие-либо изменения в компьютере без согласия с администрацией.
- 3.27 Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении и общественных местах.
- 3.28 Безотлагательно сообщает директору школы или дежурному администратору о каждом несчастном случае, оказывает первую помощь пострадавшему.

4. ПРАВА

Инженер-энергетик школы имеет право:

- 4.1. По поручению директора школы – представлять школу в государственных и других организациях по вопросам, относящимся к компетенции инженера-энергетика школы.
- 4.2. Давать указания, разъяснения по вопросам, касающимся работы школы.
- 4.3. Не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и с применением неисправных инструментов, средств малой механизации, инвентаря, приспособлений и контрольно-измерительных приборов, а также использования в производстве материалов, не отвечающих техническим условиям.
- 4.4. Осуществлять с соблюдением действующего законодательства и руководящих материалов и другие права, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей.
- 4.5. В установленном порядке повышать свою квалификацию на специализированных семинарах и курсах.
- 4.6. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
- 4.7. Информировать директора школы, заместителя директора по АХЧ о приобретении необходимых в работе технических и программных средств, ремонтных работах оборудования.
- 4.8. На поощрения по результатам работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер-энергетик школы несет ответственность:

- 5.1. За выполнение в срок плановых заданий по поддержанию электрооборудования в технически исправном состоянии, аварии и простои в работе по причине подчиненного персонала.
- 5.2. За организацию безопасного производства работ в соответствии с действующими нормами, правилами, инструкциями по охране труда.
- 5.3. За качество ремонтных работ.
- 5.4. За состояние и сохранность оборудования школы, его соответствие правилам технической эксплуатации.
- 5.5. За расходование в пределах нормы материалов, электроэнергии и других материальных ценностей, потребляемых в процессе производства.
- 5.6. За состояние трудовой и производственной дисциплины в школе.
- 5.7. За своевременное и качественное составление и оформление установленной документации и отчетности.
- 5.8. За сохранность информации.
- 5.9. За невыполнение приказов и инструкций по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности.
- 5.10. За соблюдение в полном объеме должностной инструкции инженера-энергетика в школе.
- 5.11. За неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации образовательного учреждения информации о происшедшем несчастном случае.
- 5.12. За неисполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, приказов администрации школы, а также должностных обязанностей электроника, в том числе за не использование предоставленных прав, определенных трудовым законодательством РФ.
- 5.13. За виновное причинение школе или участникам учебно-воспитательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) должностной инструкции инженер-энергетик школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 6.1. Работает в тесном контакте с администрацией школы и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Информировывает директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХЧ о технических недостатках в обеспечении образовательной деятельности, в автоматизации работы администрации, технического сопровождения работы педагогов школы.
- 6.3. Получает от администрации учебного учреждения информацию нормативно-правового характера, приказы директора и вышестоящих структур, знакомится под подпись с документацией, относящейся непосредственно к нему.

6.4. Систематически обменивается полезной информацией с педагогическим коллективом и администрацией школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.5. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй - у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления секретаря с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора образовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработала: Жеглова М.С., спец. по кадрам Жеглова

Ознакомлена: Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ Сутягина «30» 08 2021 г.

Лист ознакомления с должностной инструкцией № 18-ДИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника, назначенного на должность	Дата и подпись работника после ознакомления с инструкцией и получения её копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности
1.	Кононов Виталий Геннадьевич	« <u>30</u> » <u>06</u> <u>2017</u> г. <i>[Подпись]</i>	Приказ № 40/ЛС от 30.06.2017	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575895

Владелец Афанасьева Людмила Николаевна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023