УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО

"Школа города Лесного"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Афанасьева

"24" сентября 2018 г.

**ПЛАН**

по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования,

государственного казённого общеобразовательного учреждения Свердловской области

"Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

**на 2018 - 2020 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | Фактический срок реализации |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | | |
| Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» | Обеспечение повышения качества информации, актуализация информации на сайте школы | Регулярно | Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР |  |  | |
| Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | Обеспечение своевременного внесения сведений о педагогических работниках организации | В течение 10 дней с момента изменения информации | Гришина Н.Г., зам. директора по УВР;  Таранова Н.Н., учитель |  |  | |
| Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения школы:  - улучшение работы с электронными журналами и дневниками;  - консультирование по вопросам контроля за детьми в сети Интернет;  -налаживание работы по взаимодействию с учреждениями города средствами Интернет-ресурсов | В течение учебного года | Гришина Н.Г., зам. директора по УВР;  Таранова Н.Н., учитель;  Тарарина Е.В., социальный педагог |  |  | |
| Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан | Постоянно | Афанасьева Л.Н., директор;  Гришина Н.Г., зам. директора по УВР;  Жеглова М.С., специалист отдела кадров |  |  | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС:  -наличие современного оборудования (компьютеры, интерактивные доски;  - установка локальной сети;  - автоматизировать рабочее место учителя в полной мере;  - обновление оборудования в учебных кабинетах (информационные стенды, мебель);  - создание информационного центра на базе школьной библиотеки. | В течение года | Афанасьева Л.Н., директор; Гришина Н.Г.,  зам. директора по УВР;  Сутягина Л.П.,  зам. директора по АХЧ |  |  | |
| Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | 1. Выполнение требований СанПиН, Госпожнадзора, Роспотребнадзора к условиям и организации обучения и воспитания обучающихся.  2. Проведение производственный контроль согласно плана программы производственного контроля.  3. Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания обучающихся:  - обеспечить обучающихся удобным рабочим местом в соответствии с требованиями СаНПиН;  - соблюдать санитарные нормы и правила при организации питания обучающихся. | В течение года | Афанасьева Л.Н., директор; Гришина Н.Г.,  зам. директора по УВР;  Сутягина Л.П.,  зам. директора по АХЧ;  Елсукова Н.А., фельдшер;  Н.В. Накарякова, специалист по ОТ |  |  | |
| Проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей. | Регулярно | Елсукова Н.А., фельдшер; педагоги |  |  | |
| Профилактика травматизма обучающихся | Регулярно | Н.В. Накарякова, специалист по ОТ |  |  | |
| Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Обеспечение психологической, педагогической, логопедической помощи учащимся | Постоянно | Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР; педагоги |  |  | |
| Обеспечение психологического, педагогического, логопедического консультирования родителей | В течение года | Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР; педагоги |  |  | |
| Своевременное прохождение учителями – предметниками курсов повышения квалификации по теме «Работа с детьми с ОВЗ» | По графику | Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР |  |  | |
| Наличие дополнительных образовательных программ | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ по запросам участников образовательного процесса. | 2019 г. | Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР |  |  | |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | 1) Совершенствование системы дополнительного образования учащихся.  2) Вовлечение учащихся в школьную кружковую деятельность - 100%.  3) Реализация образовательных программ совместно с городскими учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта. | В течение года | Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР;  Тарарина Е.В., социальный педагог;  Алимпиева И.Г., педагог-организатор |  |  | |
| Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | 1) Осуществление психологического просвещения участников образовательного процесса.  2) Системное оказание медицинской помощи учащимся.  3) Мониторинг физического состояния учащихся.  4) Применение здоровьесберегающих технологий.  5) Оказание психологической и социальной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной и (или) социально-опасной ситуации.  6) Реализация Программы воспитательной профилактической работы с учащимися и их семьями. | В течение года | Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР;  Тарарина Е.В., социальный педагог;  Елсукова Н.А., фельдшер;  Уржумцев А.В., педагог-психолог |  |  | |
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Корректировка и реализация адаптированных образовательных программ. | Ежегодно | Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР |  |  | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
|  | Создание современных условий для организации обучения и воспитания учащихся на дому (дистанционное обучение) | 2019г. | Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР |  |  | |
|  | Организация работы специальных групп по физическому развитию детей-инвалидов | В течение года | Гришина Н.Г., зам. директора по УВР;  Елсукова Н.А., фельдшер |  |  | |
|  | Создание условий для беспрепятственного доступа для МГН | В течение года | Афанасьева Л.Н., директор |  |  | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | | |
| Доброжелательность и вежливость работников | Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, их родителями (законными представителями) | В течение учебного года | Афанасьева Л.Н., директор ОУ; Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР, работники ОУ |  |  | |
| Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогов | Постоянно | Афанасьева Л.Н., директор |  |  | |
| Компетентность работников организации | Осуществление контроля за периодичностью и своевременность прохождения курсов повышения квалификации работниками | Постоянно | Афанасьева Л.Н., директор; Жеглова М.С., специалист по кадрам |  |  | |
| Проведение семинаров, круглых столов, педагогических советов и других мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности работников школы. | В течение года | Афанасьева Л.Н., директор; Жеглова М.С., специалист по кадрам |  |  | |
| **V. Удовлетворённость условиями оказания услуг** | | | | | | |
| Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации | 1) Размещение информации о функционировании независимой системы оценки качества работы ОУ и результатах этой оценки на сайте школы.  2) Укрепление материально-технической базы. | В течение учебного года | Афанасьева Л.Н., директор; Гришина Н.Г., зам. директора по УВР;  Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ |  |  | |
| Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг | 1) Активизация получения обратной связи для организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ, включая инвалидов.  2) Постоянное повышение уровня профессиональной компетентности работников | В течение учебного года | Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР;  Таранова Н.Н., учитель;  Афанасьева Л.Н., директор |  |  | |
| Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым | 1) Ведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг.  2) Повышение информированности родителей (законных представителей), городской общественности о деятельности школы через СМИ и сайт ОУ, Публичный отчёт, общешкольные родительские собрания, школьную газету "Глобус", организация семинаров, конференций, конкурсов на базе ОУ. | Ежегодно | Афанасьева Л.Н., директор;  Гришина Н.Г., заместитель директора по УВР;  Таранова Н.Н., учитель информатики, педагоги. |  |  | |