

**Инструкция о порядке представления информации  
при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций  
в образовательных организациях Свердловской области**

**1. Общие положения**

Инструкция о порядке представления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных организациях Свердловской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

Настоящая Инструкция определяет:

категории ситуаций, возникающих в образовательных организациях и иных учреждениях системы образования Свердловской области, требующих представление информации для принятия оперативных решений;

порядок и последовательность информирования органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных Министерству образования образовательных организаций о возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций;

перечень должностных лиц, ответственных за предоставление информации о возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций.

Цель представления информации – получение органами управления образованием различного уровня достоверных сведений о возникновении на объектах образования Свердловской области чрезвычайных и нештатных ситуаций для принятия своевременных управленческих решений.

**2. Категория возникающих ситуаций**

**Чрезвычайные ситуации** – ситуации, при которых возникает непосредственная угроза жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, целостности и сохранности имущества учреждения (пожар, наводнение, обморожение, эпидемия, травматизм на производстве и в быту, случаи суицида и другие аналогичные происшествия). Их возникновение требует принятия руководством образовательной организации особых мер.

**Нештатные ситуации** – ситуации, вышедшие за рамки нормального функционирования учреждения, не представляющие прямой угрозы жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения, целостности и сохранности имущества учреждения, при негативном развитии дальнейших событий способные перерасти в чрезвычайные ситуации (локальное возгорание в одном из помещений, подтопление подвала паводковыми водами, нарушение температурного режима в отдельных помещениях, заболевание нескольких обучающихся, воспитанников или работников и другие подобные ситуации).

**3. Порядок информирования и обязанности должностных лиц**

Любой работник образовательной организации, ставший свидетелем возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, немедленно сообщает о случившемся руководителю образовательной организации, а при его отсутствии на рабочем месте и при невозможности информирования посредством доступных средств связи – заместителю руководителя или дежурному администратору.

Заместитель руководителя образовательной организации или дежурный администратор, получивший информацию о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации, уточняет обстоятельства случившегося и немедленно сообщает об этом руководителю образовательной организации или лицу, его заменяющему.

Руководитель образовательной организации в течение одного часа с момента поступления информации выясняет обстоятельства возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, анализирует сложившуюся обстановку, определяет перспективы развития ситуации и возможные последствия и незамедлительно сообщает о возникновении чрезвычайной или нештатной

ситуации в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, осуществляющий функции учредителя. Письменное сообщение направляется в течение суток посредством доступных средств связи.

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или руководитель образовательной организации, подведомственной Министерству образования, определяет первоочередные мероприятия по ликвидации последствий возникшей ситуации, организует их исполнение и направляет посредством доступных средств связи в течение трех часов с момента получения информации сообщение о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации в отдел Министерства образования, курирующий вопросы комплексной безопасности в системе образования.

**В исключительных случаях** информация может быть сообщена по телефону руководителю отдела, курирующего деятельность данного учреждения, заместителю министра или в приемную министра с последующей передачей указанной информации в отдел, курирующий вопросы комплексной безопасности в системе образования.

После передачи информации доступными средствами связи орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или руководитель образовательной организации, подведомственной Министерству образования, направляет (не позднее 1 суток с момента возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации) подробную информацию в Министерство образования в письменной форме посредством электронной почты, факсимильной связи, средствами электронного документооборота (СЭД), где указывается:

1. Сведения об образовательном учреждении (наименование, адрес, фамилия, имя, отчество руководителя; сведения об органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Информация о полученных повреждениях.
4. Число пострадавших.
5. Фамилия, имя, отчество, возраст (дата рождения) пострадавшего.
6. Краткие сведения о семье пострадавшего.
7. Действия, принятые образовательным учреждением для устранения причин несчастного случая.
8. Дополнительные сведения (при наличии).