Выписка из протокола № 5 от 05.02.2016 года.

Повестка:

1. Отчёт о распределении финансовых средств на 2016 год (гл. бухгалтер)
2. Рассмотрение заключённых договоров по услугам питания учащихся, по услугам содержания и создания безопасных условий зданий (зам. директора по АХЧ)
3. Рассмотрение ходатайства о награждении работников почётной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (зам. директора по УВР)

Решения:

1. Принять смету на 2016 год.
2. В заключённых договорах коррупционной составляющей не усматривается.
3. Одобрить предложенные кандидатуры на награждение почётной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Подписано председателем и секретарём.

Выписка из протокола № 6 от 28.04.2016 года.

Повестка:

1. Рассмотрение плана подготовки к началу нового 2016-2017 учебного года (директор).
2. Отчёт о получении, учёте, хранении и заполнении документов – аттестатов об основном общем образовании (зам. директора по УВР).
3. Рассмотрение списка лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (руководитель ППЭ)
4. Анализ протоколов родительских собраний (председатель комиссии)

Решения:

1. Принять план подготовки ОУ к началу 2016-2017 учебного года.
2. Принять отчёт о получении, учёте, хранении и заполнении документов – аттестатов об основном общем образовании.
3. В списке лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА конфликт интересов не обнаружен.
4. В протоколах родительских собраний коррекционной составляющей не выявлено.

Подписано председателем и секретарём.

Выписка из протокола № 7 от 25.08.2016 года.

Повестка:

1. Отчёт о приёме учащихся в ОУ (зам. директора по УВР)
2. Анализ листов результативности профессиональной деятельности работников ОУ и протоколов комиссии по оплате труда (председатель комиссии)
3. Рассмотрение положения об оплате труда работников ОУ (директор)
4. Рассмотрение локальных актов ОУ, регламентирующих ОП на 2015-2016 учебный год (зам. директора по УВР).
5. Рассмотрение распределения учебной нагрузки педагогических работников на 2016-2017 учебный год (зам. директора по УВР)
6. Рассмотрение ходатайства на награждение работников в связи с юбилеем школы.

Решения:

1. В приёме учащихся в ОУ коррупционной составляющей не обнаружено. Принять список к зачислению на 2015-2016 учебный год.
2. Признать заполнение листов результативности профессиональной деятельности работников ОУ соответствующим нормам. Нарушений в ведении протоколов не обнаружено.
3. Принять к действию положение об оплате труда работников ОУ.
4. Принять к действию локальные акты ОУ, регламентирующих ОП на 2015-2016 учебный год.
5. Считать действительным тарификационный список педагогических работников.
6. Одобрить кандидатуры на награждение работников в связи с юбилеем школы.

Подписано председателем и секретарём.

Выписка из протокола № 8 от 29.12.2016 года.

Повестка:

1. Отчёт об использовании финансовых средств за 2016 год (гл. бухгалтер)
2. Анализ работы комиссии за 2016 год (председатель комиссии)
3. Утверждение плана работы на 2017 год (председатель комиссии)
4. Анализ протоколов родительских собраний (председатель комиссии)

Решения:

1. Принять Отчёт об использовании финансовых средств за 2016 год.
2. Признать работу комиссии за 2016 год удовлетворительной.
3. Принять план работы на 2017 год.
4. Рекомендовать классным руководителям привлекать специалистов к проведению мероприятий по антикоррупционному просвещению.

Подписано председателем и секретарём.