

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Школа города Лесного, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Полякова Г.В.
« 30 » декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
(Афанасьева Л.Н.)

Приказ от «30» декабря 2023 г. № 446

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников ГБОУ СО «Школа города Лесного»

ПРИНЯТО:

на заседании Совета ОУ

Протокол № 4

от « 29 » декабря 2023 г.

г. Лесной
2023

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение «Об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы" (далее – Положение) определяет:

- порядок распределения фонда оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы" (далее Школа);
- установление заработной платы работников Школы, в том числе условий, порядка и размеров повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников, компенсационных и стимулирующих выплат к должностным окладам, премирования, оказания материальной помощи.

2. Положение разработано на основе нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, ГБОУ СО «Школа города Лесного»:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Закона Свердловской области от 20.07.2015г. № 94 – ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 12.10.2016г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области» (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Свердловской области от 21.07.2017г. № 512-ПП, от 27.09.2018г. № 646-ПП, от 17.10.2019г. № 684-ПП, от 12.12.2019г. № 899-ПП, от 16.10.2020г. № 746-ПП, от 24.12.2021 г. № 967 – ПП, от 03.11.2022 № 742 - ПП, от 09.11.2023 № 836-ПП);
- Приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 08.08.2023г. № 919-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области»;
- Соглашения между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области, Ассоциацией «Совет Муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-23г.г.;
- Устава ГБОУ СО "Школа города Лесного";
- Коллективного договора между работодателем и работниками Школы.

3. Заработная плата работников Школы устанавливается трудовыми договорами в соответствии с локальными нормативными актами Школы, которые разрабатываются на основе примерного Положения об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. №708-ПП, коллективного договора Школы, Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Ассоциацией «Совет Муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы.

Заработная плата работников Школы (без учёта выплат стимулирующего характера) в случае изменения системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма профессиональных и должностных обязанностей работников Школы и выполнения ими работ той же квалификации.

3.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников Школы подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы работников Школы из числа отдельных категорий работников, определённых указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области.

4. Сроки выдачи заработной платы:

- заработная плата за 1-ю половину текущего месяца до 24 числа каждого месяца;
- заработная плата за 2-ю половину текущего месяца до 09 числа следующего месяца.

5. Фонд оплаты труда Школы формируется Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области на календарный год исходя из объёма субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Штатное расписание Школы утверждается руководителем (далее – директором) Школы по согласованию с Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Школы в пределах утверждённого на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда Школы, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу Школы.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание Школы, определяются в соответствии с Уставом Школы и должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённому приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утверждённого постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992г. № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее ЕКТС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее номенклатура должностей).

8. Положение распространяется на всех работников Школы.

9. Положение вступает в силу после его принятия Советом Школы, согласования с профсоюзным комитетом или иным представительным органом работников Школы и утверждения директором Школы.

Глава 2. Условия определения оплаты труда.

10. Оплата труда работников Школы устанавливается с учётом:

- ЕТКС;
- Номенклатуры должностей;
- ЕКС или профессиональных стандартов;
- Государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- Профессиональных квалификационных групп;
- Перечня видов выплат компенсационного характера;
- Перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Единых рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников Школы;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы.

11. При определении размера оплаты труда работников Школы учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Школы;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

12. Заработная плата работников Школы предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Изменение оплаты труда работников Школы производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания).

14. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

15. Директор Школы:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в этом же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников Школы;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Школы.

16. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Школе педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

18. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы при условии, что педагогические работники, для которых Школа является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным актом Школы в зависимости от реализуемых программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Глава 3.

Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательного учреждения.

19. Оплата труда работников Школы включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

20. Школа в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Школы устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

22. Приведённые в настоящем Положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Школа имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Школа имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объёмов имеющегося финансирования.

22.1 Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников школы, установленные настоящим Положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казённых учреждений Свердловской области в текущем году.

При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Школы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

23. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников повышается на 20% за работу в государственных организациях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы.

24. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Школы, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских работников, повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;
- 3) работникам, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – на 20 процентов (сроком на 2 года);

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда работников Школы.

25. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта повышения по другим основаниям.

26. При занятии директором, его заместителями и главным бухгалтером Школы педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой должности.

27. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определённых трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

28. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполнения им объёма работ.

29. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Школы, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями).

30. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

31. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

32. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями).

33. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общетраслевые должности служащих» устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

34. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников (далее – медицинские работники) Школы устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (с изменениями).

35. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских работников устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

36. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 20.05.2008г. № 248 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих.

37. Размеры окладов по квалификационным разрядам общетраслевых профессий рабочих устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему Положению.

38. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, служащим, медицинским работникам, работникам культуры, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4.

Условия оплаты труда директора образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

39. Размер, порядок и условия оплаты труда директора Школы устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

40. Оплата труда директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

41. Размер должностного оклада директора Школы определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Школы, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям государственных организаций, утверждённой Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области.

42. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учёта заработной платы директора Школы) устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области исходя из особенностей типа организации в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учёта заработной платы директора Школы), формируемых за счёт всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учёта заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области исходя из особенностей типа организации в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учёта заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера), формируемых за счёт всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Школы и предоставление указанными лицами данной информации осуществляется с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

43. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Школы устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Школы, установленного в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера Школы устанавливается в соответствии с приказом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы.

44. Директору, заместителям директора при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которых начинается со слов "Заслуженный" и "Народный", устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

- для директора – Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области;
- для заместителей директора – коллективным договором, локальным нормативным актом Школы, трудовым договором.

45. Стимулирование директора Школы осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя Школы, на основании положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утверждённого приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области (далее – положение о стимулировании руководителей государственных организаций).

46. Заместителям директора и главному бухгалтеру Школы устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора и главному бухгалтеру Школы принимается директором Школы.

Глава 5.

Компенсационные выплаты

47. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальным нормативным актом Школы (Положение о распределении компенсационных выплат работникам ГБОУ СО «Школа города Лесного») в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

48. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Школы при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Школы, утвержденного на соответствующий финансовый год.

49. Для работников Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

50. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

51. Всем работникам Школы выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 г. N 591

"О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

52. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Школы при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

53. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

54. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).

Размеры доплат и порядок их установления определяются Школой самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте Школы, утвержденном директором Школы, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

55. Работникам Школы (кроме директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Школы (кроме директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Работникам за работу в государственном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы, устанавливается доплата к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в размере: 15 – 30 процентов.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплаты определяются директором Школы на основании нормативного акта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Конкретный перечень работников, которым устанавливается доплата к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяется директором Школы работнику в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников.

56. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются директором Школы в соответствии с локальным актом Школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока её выполнения.

57. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 6.

Выплаты стимулирующего характера

58. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальным нормативным актом (Положение о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО «Школа города Лесного»), трудовыми договорами с учётом разрабатываемых в Школе показателей и критериев оценки эффективности труда работников Школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательному учреждению на оплату труда работников.

59. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя) Школы, повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах труда.

60. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

61. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

62. Размер выплат стимулирующего характера определяется Школой с учётом разрабатываемых показателей критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором Школы с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

63. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

64. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряжённость, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж государственной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда Школы норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учётом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определённого количества победителей (призёров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Школы, разработку и реализацию проектов в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Школы.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учётом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определённый срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом Школы, трудовым договором.

65. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за учёную степень кандидата (доктора) наук и (или) почётное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведённой независимой оценки качества образования.

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим учёную степень или почётные звания, устанавливаются ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- за учёную степень кандидата (доктора) наук и (или) почётное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - не более 20 процентов;
- за учёную степень кандидата (доктора) наук и (или) почётное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - не более 50 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим учёную степень или почётные звания,

устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учётом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Школы.

66. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в Школе. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области.

Работникам Школы, имеющим стаж работы (выслугу лет) в сфере образования или в Школе, по решению директора Школы могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

Порядок установления работникам Школы и размер доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) определены в главе 3 Положения "О распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО «Школа города Лесного», утверждённого директором Школы с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения.

67. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определённый период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Школы.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Условия, порядок и размер премиальных выплат определены в главе 3 Положения "О распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО «Школа города Лесного», утверждённого директором Школы с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной

профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения.

68. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

69. В целях социальной защищенности работников Школы и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников Школы:

- 1) при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определены в главе 4 положения "О распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО «Школа города Лесного», утверждённого директором Школы с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения.

70. Работодатель вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывать работникам материальную помощь.

Условия, порядок и размер материальной помощи определены в главе 5 положения "О распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО «Школа города Лесного», утверждённого директором Школы с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения.

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	11 248,00
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	11 250,00
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	11 250,00
4 квалификационный уровень	учитель; учитель-логопед (логопед), тьютор, педагог-библиотекарь	11 630,00

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих"**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	секретарь	10 540,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	лаборант	10 540,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; специалист по охране труда; специалист по кадрам	10 540,00
	инженер (энергетик), электроник	10 540,00

Приложение N 3
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СО "Школа города Лесного"

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	11 014,00

Приложение N 4
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СО "Школа города Лесного"

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	гардеробщик	10 540,00
	уборщик служебных помещений; уборщик территории	10 540,00
	вахтер	10 540,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	слесарь-сантехник, плотник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10 540,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022312

Владелец Афанасьева Людмила Николаевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024