***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ***

***Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области***

***" Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"***

**ПРИКАЗ**

**« 03 » августа 2020 № \_168\_\_**

**г. Лесной**

***«О запрете проведения массовых мероприятий»***

Во исполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённых постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020г. №16, в соответствии указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100 – УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)» (с изменениями), в целях недопущения распространения ОРВИ, пневмоний и заболеваний коронавирусной инфекцией

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Запретить в ГБОУ СО «Школа города Лесного» (далее – Школа) проведение массовых мероприятий с участием детей и взрослых (различных групп, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 31.12.2020года.
2. Ограничить допуск посторонних лиц, чья деятельность не связана с работой Школы в здания Школы.
3. Соблюдать в обязательном порядке всем учащимся и их родителям (законным представителям) при посещении Школы, а также всем работникам Школы профилактические мероприятия:

- прохождение «утреннего фильтра» - термометрии с использованием бесконтактных термометров - при входе в здания Школы;

- обработка рук спиртосодержащими кожными антисептиками;

- использование индивидуальных средств защиты – маски или респираторы, перчатки, а также кожные антисептики для обработки рук.

1. Классным руководителя и воспитателям ГПД довести до учащихся и их родителей (законных представителей) информацию п. 3 настоящего приказа.
2. Обеспечить заместителю директора Школы по АХЧ Сутягиной Л.П. организацию проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в зданиях Школы с обработкой всех контактных поверхностей.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ СО «Школа города Лесного» Л.Н. Афанасьева**

***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ***

***Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области***

***" Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"***

**ПРИКАЗ**

**« 03 » августа 2020 № \_169\_\_**

**г. Лесной**

***«Об организации и проведении «утреннего фильтра»***

Во исполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённых постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020г. №16, в соответствии указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100 – УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)» (с изменениями), в целях недопущения распространения ОРВИ, пневмоний и заболеваний коронавирусной инфекцией

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Организовать при входе в ГБОУ СО «Школа города Лесного» (далее – Школа) проведение «утреннего фильтра»: термометрии (измерение температуры тела с помощью бесконтактного термометра») с занесением результатов в журнал и обработки рук – для посещающих (детей – учащихся и взрослых (работников, родителей (законных представителей) учащихся, и других посетителей) до 31.12.2020года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение «утреннего фильтра» Н.А. Елсукову , фельдшера.
3. Назначить ответственным лицом за обеспечение наличия при входе в здание бесконтактных термометров и локтевых дозаторов с кожным антисептиком для обработки рук Сутягину Л.П., заместителю директора по АХЧ.
4. Назначить ответственным лицом за оформление журналов доступа работников Школы, учащихся Школы, посетителей (посторонних лиц) для занесения результатов термометрии Жеглову М.С., специалиста по кадрам.
5. Назначить ответственным лицом за оформление согласий на медицинское вмешательство в отношении учащихся Школы и работников Школы М.С. Жеглову, специалиста по кадрам.
6. Организовать работу с участием классных руководителе по получению согласий на медицинское вмешательство в отношении ребёнка с родителей (законных представителей) учащихся, а также с работников школы (п.4 перечня, утв. приказом Минздравсоцразвития о т23.04.2012г. № 390Н). В случае отказа подписи работником согласия на медицинское вмешательство, предупредить об ответственности по статье 236 УК. Ответственное лицо: М.С. Жеглова, специалист по кадрам.
7. Изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела (37,1 и выше) в «Санитарную комнату» до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо до прибытия родителей (законных представителей) учащихся с последующей самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Ответственное лицо: Н.А. Елсукова, фельдшер.
8. Сообщать директору школы или лицу его замещающему обо всех случаях изоляции лиц (работников Школы и учащихся). Ответственное лицо: Н.А. Елсукова, фельдшер.
9. Допускать лиц (работников и учащихся Школы), перенесших заболевание и (или) в случае, если лицо (работник, учащийся) было в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Школе. Ответственное лицо: Н.А. Елсукова, фельдшер.
10. Соблюдать в обязательном порядке всем учащимся и их родителям (законным представителям) при посещении Школы, а также всем работникам Школы профилактические мероприятия:

- прохождение «утреннего фильтра» - термометрии с использованием бесконтактных термометров - при входе в здания Школы;

- обработка рук спиртосодержащими кожными антисептиками при входе;

- использование индивидуальных средств защиты – маски или респираторы, перчатки, а также кожные антисептики для обработки рук;

- соблюдение правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

1. Классным руководителя и воспитателям ГПД довести до учащихся и их родителей (законных представителей) информацию п.1,7,9,10 настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ СО «Школа города Лесного» Л.Н Афанасьева**

***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ***

***Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области***

***" Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"***

**ПРИКАЗ**

**« 03 » августа 2020 № \_170\_\_**

**г. Лесной**

***«О проведении противоэпидемических мероприятий»***

Во исполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённых постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020г. №16, в соответствии указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100 – УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)» (с изменениями), в целях недопущения распространения ОРВИ, пневмоний и заболеваний коронавирусной инфекцией

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Организовать в ГБОУ СО «Школа города Лесного» (далее – Школа) до 31.12.2020г. следующие санитарно-эпидемиологические мероприятия по профилактике коронавируса:

* Ежедневное проведение «утреннего фильтра» в соответствии приказа по Школе от 03.08.2020г. № 169.
* Закрепление при организации образовательного процесса за каждым классом учебного кабинета.
* Обеспечение возможности обработки рук кожными антисептиками с помощью установленных локтевых дозаторов при входе в здания, при входе в буфет-раздаточную, в буфете-раздаточной, в туалетных комнатах.
* Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) работниками Школы.
* Регулярное обеззараживание воздуха в помещениях Школы устройствами, разрешёнными к использованию в присутствии людей - рециркуляторами.
* Ежедневное проведение влажной уборки всех помещений Школы с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
* Проведение не реже одного раза в неделю генеральной уборки всех помещений Школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток.
* Обеспечение питьевого режима через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы).

1. Сутягиной Л.П., заместителю директора по АХЧ:

* Обеспечить и поддерживать запасы до 31.12.2020г. средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) для работников Школы, дезинфицирующих средств, антисептического средства для заправки дозаторов не менее, чем на 5 дней непрерывной работы.
* Обеспечить до 28.08.2020г. наличие бесконтактных термометров на вход в здания.
* Обеспечить до 28.08.2020г. наличие бумажных полотенец и мыла в буфете-раздаточной, туалетных комнатах.
* Обеспечить до 21.08.2020г. наличие рециркуляторов (стационарных в количестве 20 шт., передвижных – 4 шт.), локтевых дозаторов.
* Установить до 28.08.2020г. локтевые дозаторы с антисептическим средством при входе в здания, при входе в буфет-раздаточную, в буфете-раздаточной, в туалетных комнатах; стационарные рециркуляторы в учебных кабинетах.
* Расставить передвижные рециркуляторы в коридорах, буфете – раздаточной, актовом зале.
* Осуществлять ежедневный контроль за проведением влажной уборки всех помещений Школы с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведение не реже одного раза в неделю генеральной уборки всех помещений Школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток.
* Организовать очистку вентиляционных решёток с составлением акта.
* Обеспечить до 28.08.2020г. питьевой режим для учащихся с установкой кулеров и наличием одноразовых стаканов.
* Осуществлять контроль за проведение обработки кулеров и помп.
* Организовать проветривание коридоров и помещений во время уроков с соблюдением кратности и продолжительности (каждые 2 часа).

1. Елсуковой Н.А., фельдшеру:

* Организовывать и проводить ежедневно «утренний фильтр» в соответствии приказа по Школе от 03.08.2020г. № 169.
* Установить контроль за соблюдением обработки рук кожными антисептиками работниками Школы, учащимися, посетителями Школы.
* Осуществлять контроль за качеством проведения влажной уборки, генеральной уборки с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, обработки кулеров и помп.
* Следить за графиком проветривания помещений.

1. Жалеевой И.С., специалисту по ОТ:

* Вывесить в местах установки дозаторов инструкцию по применению антисептика.
* Организовать деятельность работников Школы с учётом социальной дистанции.
* Выдавать еженедельно всем работникам Школы, контактирующим с учащимися, недельный запас средства индивидуальной защиты – маски, перчатки с фиксацией в журнале учёта.

1. Гришиной Н.Г., заместителю директора по УВР:

* Закрепить локальным актом до 21.08.2020г. за каждым классом учебный кабинет.
* Разработать до 21.08.2020г.проект расписания уроков, перемен с учётом проведения уроков физкультуры на свежем воздухе (на улице), а также минимизации контактов учащихся (в том числе сокращения их количества во время проведения «утреннего фильтра», приёма пищи).
* Оказывать педагогическим работникам методическую помощь по организации образовательной деятельности в соответствии требований СП 3.1./2.4.3598-20.

1. Бушиной Т.В., заместителю директора по УВР:

* Оказывать педагогическим работникам методическую помощь по организации образовательной деятельности в соответствии требований СП 3.1./2.4.3598-20.
* Организовать с участием педагога-психолога, социального педагога просветительский лекторий для родителей (законных представителей) учащихся в дистанционном формате.
* Осуществлять контроль за организацией педагогическими работниками воспитательной работы с учащимися по привитию гигиенических правил.

1. Учителям –предметникам:

* Проводить уроки и занятия в кабинетах, закреплённых за каждым классом.
* Соблюдать кратность и продолжительность проветривания учебного кабинета (каждые 2 часа).
* Реализовывать до 31.12.2020г. учебно-воспитательную деятельность в соответствии требований СП 3.1./2.4.3598-20.

1. Классным руководителям и воспитателя ГПД:

* Включить в планы воспитательной работы на 2020-2021 учебный год мероприятия по воспитанию и привитию гигиенических правил, правил поведения в условиях заражения коронавирусом.
* Провести мероприятие (классный час, занятие) с учащимися на тему: «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020г.».
* Уведомить родителей (законных представителей) учащихся Школы о режиме работы Школы до 31.12.2020г.

1. Всем работникам Школы:

* При появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела выше 37 градусов необходимо оставаться дома и незамедлительно обращаться за получением медицинской помощи.
* Необходимо соблюдать правила личной и общественной гигиены в рабочее время: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ СО «Школа города Лесного» Л.Н Афанасьева**

***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ***

***Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области***

***" Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"***

**ПРИКАЗ**

**« 03 » августа 2020 № \_171\_\_**

**г. Лесной**

***«Об усилении контроля за выполнением***

***противоэпидемических мероприятий при***

***организации питания»***

Во исполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённых постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020г. №16, в соответствии указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100 – УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)» (с изменениями), в целях недопущения распространения ОРВИ, пневмоний и заболеваний коронавирусной инфекцией

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Усилить с 01.09.2020 года по 31.12.2020 года контроль организации и качества питания в ГБОУ СО «Школа города Лесного» (далее – Школа)
2. Елсуковой Н.А., фельдшеру:

* Обеспечить ежедневное проведение перед работой визуального осмотра работников, оказывающих услугу питания, с проведением обязательной термометрии и занесением результатов в журнал.
* Не допускать к работе работников, оказывающих услугу питания, с появлением симптомов респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
* Осуществлять ежедневный контроль за выполнением работниками, оказывающими услугу питания, профилактических мер: использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), их сменность (не реже 1 раза в 3 часа), частое мытьё рук с мылом и обработка рук кожными антисептиками.
* Осуществлять контроль за проведением мытья посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению.
* Осуществлять ежедневный контроль за качеством проведения влажной уборки в буфете-раздаточной с использованием дезинфицирующих средств.

1. Сутягиной Л.П., заместителю директора по АХЧ:

* Обеспечить работников, оказывающих услугу питания, средствами индивидуальной защиты – масками и перчатками (исходя из продолжительности смены и смены масок не реже 1 раза в з часа), кожными антисептиками для обработки рук.
* Осуществлять ежедневный контроль за проведением влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведение не реже одного раза в неделю генеральной уборки в буфете-раздаточной.
* Организовать проветривание с соблюдением кратности и продолжительности (каждые 2 часа).

1. Жегловой М.С., специалисту по кадрам, довести настоящий приказ до сведения работников, оказывающих услугу питания.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ СО «Школа города Лесного» Л.Н. Афанасьева**