УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ СО "Школа города Лесного"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Н. Афанасьева /

Приказ от " 04 " июля 2020 год № 154

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭПИДЕМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

**в государственном бюджетном общеобразовательном**

**учреждении Свердловской области**

"***Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"***

**2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Результат исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I. Обеспечение эпидемической безопасности**  |
| 1. | Организация закупки оборудования, материалов в целях обеспечения эпидемической безопасности учащихся  | До 15.08.2020 | Афанасьева Л.Н., директор**Сутягина Л.П.****Кондакова Н.Г**. | Контракты (договоры) на закупку |
| 2. | Информирование родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-19  | До 31.12.2020 | **Афанасьева Л.Н., директор**Гришина Н.Г., зам. директора по УВРТаранова Н.Н., ответственное лицо за школьный сайт | Информирование родителей (законных представителей) учащихся с использованием дистанционных технологий |
| 3. | Издание приказа о запрете проведения массовых мероприятий с участием работников и учащихся школы, а также с привлечением лиц из иных организаций. | До 31.07.2020 | **Афанасьева Л.Н., директор** | Приказ по ОУ  |
| **II. Подготовка к функционированию в штатном режиме** |
| 1. | Издание приказа о проведении ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в ОУ учащихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание ОУ и обеспечении измерения температуры тела учащихся, педагогов и иного персонала не реже 1 раза в 3 часа в течение рабочего дня  | До 04.08.2020 | **Афанасьева Л.Н., директор** | Приказ по ОУ |
| 2. | Организация места для изоляции учащихся и работников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) учащихся или приезда бригады скорой медицинской помощи | До 04.08.2020 | Афанасьева Л.Н., директор**Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ**Елсукова Н.А., фельдшер | Приказ по ОУ |
| 3. | Установка санитарно-гигиенического оборудования (облучателей рециркуляторного типа) в здании по ул. Ленина,30) | 04.07.2020 | **Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ** | Акт установки оборудования |
| 4.  | Установка санитарно-гигиенического оборудования (облучателей рециркуляторного типа) в здании по ул. Карла Маркса, 17а | До 01.09.2020 | **Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ** | Акт установки оборудования |
| 5.  | Установка при входе в здания, буфете –раздаточной, санитарных комнат дозаторов с антисептическим средством для обработки рук. | 04.07.2020 | **Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ** | Акт установки оборудования |
| 6.  | Обеспечение питьевого режима с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным разливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров  | До 31.12.2020 | **Кондакова Н.Г., гл. бухгалтер****Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ**Елсукова Н.А., фельдшер | Акт установки оборудования |
| 7. | Обеспечение пятидневного запаса средствами индивидуальной защиты для педагогического состава и иных сотрудников | До 31.12.2020 | **Кондакова Н.Г., гл. бухгалтер****Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ** | Накладные на приобретение средств индивидуальной защиты |
| 8. | Проведение мониторинга количества педагогических, руководящих работников и сотрудников старше 65 лет | ежемесячно | **Жеглова М.С., специалист по кадрам** | Информационная справка |
| 9. | Разработка методических рекомендаций по организации работы педагогов старше 65 лет в удалённом режиме | До 15.08.2020 | **Гришина Н.Г., зам. директора по УВР** | Методические рекомендации, утверждённые приказом по ОУ |
| 10. | Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей | До 31.12.2020 | **Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ**Елсукова Н.А., фельдшер | Ежедневный контроль |
| 11. | Проведение административных совещаний по вопросам проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий при подготовке школы к началу нового учебного года и организации работы в штатном режиме | 08.07.202006.08.202024.08.2020Ежемесячно не реже 1 раза До 31.12.2020 | **Афанасьева Л.Н., директор** | Повестка совещанияПротокол совещания |
| 12. | Нанесение специальной разметки в коридорах, лестничных пролётах, на входе в здания для организации одностороннего движения | До 15.08.2020 | **Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ** | Акт выполненных работ |
| 13. | Составление графика уборки помещений ОУ, предусматривающего увеличение периодичности влажных уборок в учебных кабинетах | До 07.08.2020 | **Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ**Елсукова Н.А., фельдшер | График влажной уборки  |
| 14. | Утверждение графика генеральных влажных уборок в учебных кабинетах ОУ Не реже 1 раза в неделю | До 30.08.2020 | **Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ**Елсукова Н.А., фельдшер | Приказ об утверждении графика |
| 15. | Проведение инструктажей с работниками, учащимися по соблюдению эпидемиологической безопасности | До 01.09.2020 | **Елсукова Н.А., фельдшер****Гришина Н.Г., зам. директора по УВР** | Журнал инструктажаЛист ознакомления |
| **III. Дополнительные мероприятия при переходе работы в штатный режим** |
| 1. | Организация зачисления учащихся в ОУ в соответствии с методическими рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ | До 31.08.2020 | **Афанасьева Л.Н., директор** | Приказ |
| 2. | Подготовка проекта по рассадке учащихся и закреплению кабинетов за классами. | До 08.08.2020 | **Гришина Н.Г., зам. директора по УВР** | Проект рассадки детей и по закреплению кабинетов за классами. |
| 3. | Издание приказа по обеспечению рассадки учащихся и закреплению кабинетов за классами.  | До 15.08.2020 | **Афанасьева Л.Н., директор** | Приказ |
| 4. | Разработка Положения, регламентирующего порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | До 08.08.2020 | **Гришина Н.Г., зам. директора по УВР**Бушина Т.В., зам. директора по ВР | Проект Положения |
| 5.  | Издание приказа об утверждении Положения, регламентирующего порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | До 15.08.2020 | **Афанасьева Л.Н., директор** | Приказ |
| 6.  | Разработка рекомендаций по организации питания в буфете-раздаточной. | До 08.08.2020 | **Гришина Н.Г., зам. директора по УВР** | Проект порядка организации питания |
| 7. | Издание приказа об утверждении порядка организации питания  | До 15.08.2020 | **Афанасьева Л.Н., директор** | Приказ |
| 8. | Обеспечение постоянного наличия в санитарных комнатах для учащихся и сотрудников мыла, бумажных полотенец, туалетной бумаги, кожных антисептиков | До 31.12.2020 | **Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ**Елсукова Н.А., фельдшер | Справка о выполнении работ |
| 9. | Разработка проекта режима работы, расписания учебных занятий для каждого класса с изменением времени начала первого урока для разных классов в целях максимального разобщения классов (групп) | До 21.08.2020 | **Гришина Н.Г., зам. директора по УВР**Бушина Т.В., зам. директора по ВР | Расписание учебных занятий для каждого класса |
| 10. | Обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников с установкой дозаторов с антисептическим средством для обработки рук | До 31.08.2020 | **Сутягина Л.П., зам. директора по АХЧ**Елсукова Н.А., фельдшер | Справка о выполнении работ |
| 11. | Организация педагогической работы по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей)  | До 21.08.2020 | **Гришина Н.Г., зам. директора по УВР**Бушина Т.В., зам. директора | Проект плана воспитательной работы  |

**Ознакомлены:**

Гришина Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 2020 г.

Бушина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 2020 г.

Елсукова Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 2020 г.

Жеглова М.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 2020 г.

Кондакова Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 2020 г.

Сутягина Л.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 2020 г.

Таранова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 2020 г.